

Regler och rutiner

I detta dokument finns en rad olika regler och rutiner för Skatans verksamhet. Om du tycker att något saknas eller har någon annan synpunkt så går det bra att prata med Skatans sekreterare som ansvarar för att en regelbunden uppdatering görs. Alla ändringar av dokumentet ska sedan godkännas av styrelsen.

SKATANS ÖPPETTIDER

Skatan följer Stockholms stads ramtider för förskoleverksamhet. Skatans aktuella öppettider är måndag till fredag klockan 7.00–17.00 med undantag för helgdagar som infaller på en vardag. Om det finns behov av barnomsorg utöver Skatans aktuella öppettider ska detta meddelas till förskolans rektor senast två veckor innan. Rektorn undersöker kontinuerligt vilket behov det finns av barnomsorg, och öppettiderna förändras utifrån inkomna behov.

Under klämdagar (arbetsdag mellan två arbetsfria dagar) och inför helgdagar samt lovperioder finns det vanligtvis inte så mycket behov av barnomsorg och därför kan Skatan hålla stängt. Vid reella behov av barnomsorg dessa dagar kontaktas styrelsen via ordinarie möte minst en månad innan.

Helgfria vardagar som Skatan har stängt

Midsommarafton

Julafton

Nyårsafton

Trettondagsafton

Klämdagar t ex fredag efter Kristi himmelfärdsdag

Dag före röd dag stänger Skatan 16.00 (om det inte finns reella behov av barnomsorg):

Skärtorsdag

Valborgsmässoafton

Dagen före Kristi himmelfärdsdag

Dagen före nationaldagen

Dagen före Alla helgons dag

Skatan stänger även klockan 16.00 dessa dagar:

Dagen före midsommarafton

Dagen före julafton

Sommarstängt:

Vecka 28 – vecka 31 är Skatan sommarstängt. Vid reella behov av barnomsorg under dessa veckor kontaktas styrelsen via ordinarie möte innan sommartider ska lämnas till rektorn. Föräldralediga föräldrar brukar ha sina skat-barn hemma en vecka före och en vecka efter den period då Skatan är sommarstängt, dvs. vecka 27 till vecka 32. Uppstår behov av barnomsorg för barn med förälder som är föräldraledig under dessa veckor ska detta behov meddelas till rektorn (annars förväntas barnet vara ledigt). Veckorna innan och efter sommarstängning arbetar personalen med planering inför nya terminen. Många barn brukar vara lediga under

dessa veckor vilket leder till att personalen har möjlighet att utnyttja denna tid till planering, miljöarbete i Skatans lokaler och möten. Detta är görligt då det vanligtvis är färre barn som har behov av barnomsorg dessa veckor.

Julstängt:

I mellandagarna (mellan jul och nyår) kan Skatan vara stängt (om det inte finns reella behov av barnomsorg). Uppstår behov av barnomsorg för barn under mellandagarna ska detta behov meddelas till förskolans rektor innan av rektorn utsatt datum.

Undersökning av behov av barnomsorg

Efterfrågan av behov av barnomsorg sker i olika forum

- Via mejl i Googles föräldragruppslista (rektor mailar).
- Mejl och informationsbrev sätts upp på anslagstavlor i hallarna där föräldrar rör sig (personal inom den pedagogiska verksamheten ansvarar för detta)
- Skatans hemsida där våra öppettider i förhållande till stadens ramtider är tydliga och här hänvisas föräldrar till rektorn om deras behov av barnomsorg förändras längst med terminens gång (Styrelsen ansvarar för att informationen är korrekt).

Alternativ barnomsorg

Med alternativ barnomsorg menas barnomsorg under tid som ordinarie verksamhet är stängd och/eller där barnomsorgen utförs av föräldrar.

Det är olika hur den alternativa barnomsorgen ser ut avhängigt på hur många barn det rör sig om och vilka behov just dessa barn har. Skatan erbjuder barnomsorg inom Stockholm stads ramtider, men det är viktigt att föräldrar och rektor håller en kontinuerlig dialog kring vilka tider barnomsorg behövs. Vid längre tid av alternativ barnomsorg görs alltid en barnkonsekvensanalys kring vilken omsorg som är bäst lämpad. Det kan röra sig om föräldrajour, vikarier eller samarbete med en annan förskola. Rektorn undersöker kontinuerligt behov av barnomsorg samt informerar i god tid i förväg och inför de dagar/tider som Skatan planerar att hålla stängt. Finns det reella behov av barnomsorg när Skatan har planerat att hålla stängt, inom Stockholms stads ramtider, har Skatan olika lösningar på hur alternativ barnomsorg kan se ut.

Vistelsetid vid föräldraledighet

Från 1 februari 2019 har barn till föräldralediga vårdnadshavare i Stockholms stad rätt att gå på förskola maximalt 30 timmar i veckan. De 30 timmarna kan fördelas på fyra eller fem dagar i veckan. Du kan lämna barnet mellan klockan 8 och 9 och hämta mellan 14 och 16. Förläggningen av tiden regleras terminsvis. Ni behöver lämna ett schema till förskolan. Blankett finns på kontoret. Ditt barn har rätt att vara på förskolan på heltid fram till det nyfödda syskonet är en månad gammal.

Ändring av vistelsetider

Förändring från deltidvistelse till heltidvistelse och vice versa ska anmälas minst en månad i förtid, både på en blankett som lämnas till rektorn och på anordnarwebben. Vill du ändra era fasta tider är det 14 dagar varsel som gäller. Maila rektorn.

När barn slutar på Skatan och börjar i förskoleklass

De kommunala skolorna i Bagarmossen startar vecka 33. Skolan brukar överta ansvaret för

barnet någon gång under vecka 32. Alla som i förväg har anmält behov av barnomsorg får fortsätta på Skatan fram tills skolans start.

Sjuk- och friskanmälan

Sjukanmälan eller ledighet för barnen meddelas dagen innan eller så tidigt som möjligt samma dag, gärna innan kl 7-7:30 då dagens verksamhet planeras kring antalet barn som kommer. Om det har varit helg så meddela gärna inför måndag morgon oavsett om barnet är fortsatt sjukt eller inte. Vid sjukdom rapporteras detta i TYRA-appen. Friskförklaring rapporteras också via TYRA-appen.

Friskanmälan meddelas i god tid helst innan klockan 15.00 dagen innan återkomst.

FÖRÄLDRAINSATSER

Medlemmar i föreningen ska utföra den arbetsplikt som gäller i rådande undantag från öppenhetskravet enligt 8 kap. 18 § Skollagen (2010:800). Medlemmar samtycker till arbetsinsatser innan familjen erbjuds plats på Skatan. Fördelningen av arbetsinsatser bör vara sådan att familjens arbetsinsats (t ex antal jour-/städdagar) är beroende av antalet föreningsmedlemmar i familjen och oberoende av antalet barn på Skatan. Schemat läggs således utefter antalet medlemmar i Föräldrakooperativet Skatan och inte antalet familjer.

Städning

Städning utförs enligt schema och särskilda rutiner. Varje familj tilldelas en vecka per schemaperiod. Städgruppen kallar till en gemensam städdag en gång per termin med obligatorisk närvaro av en medlem per familj.

Föräldrajour

Det är personalen på Skatan som avgör om det behövs föräldrajour och var föräldrajouren ska utföra sin insats. Syskon som inte går på Skatan får inte tas med när föräldrar jourar. Föräldrarjouren blir inringd oftast dagen före eller mellan kl 7-8 på morgonen samma dag, men det händer också att det finns akut behov och jouren kan bli inkallad med kort varsel under dagen. Därför ska föräldrar vara tillgängliga under hela dagen vid föräldrajour.

Det är viktigt att tänka på att vi som föräldrar går in i stället för en vikarie när vi jourar, och är där för att arbeta - med ordinarie personal som våra arbetsledare. Detta innebär bland annat att vi inte har möjlighet att ställa krav eller förhandla oss till att joura på en annan avdelning än den som vi tilldelas. Vi ska inte heller ställa krav på att våra egna barn är med oss under dagen. Detta är en fråga om arbetsmiljö och trygghet för både personal och barn.

Information vid föräldrajour

- Lämna aldrig ut barn till någon annan än barnets föräldrar, om inget annat meddelats.
- Det är de jourande familjerna som ansvarar för att meddela utförd jour till schemaläggaren i det avsedda formuläret. Familjer som har jourat mycket under en jourperiod kan få färre jourdagar under nästa jourperiod enligt vårt rättvisesystem.
- Nyckeln till grinden och sopboden hänger i personalentrén.
- Nyckel till leksaksboden på stora gården är Skatans huvudnyckel.
- Nyckel till cykelförrådet (stora boden på gården) hänger i leksaksboden.

Spädbarnsjour

Spädbarnsjour tillämpas inte men det är okej för personalen att fråga varje föräldraledig medlem om syskon kan stanna hemma tillfälligt – om ovanligt hög personalbrist råder.

Om du inte kan joura

Jourinsatserna är uppdelade per familj och ska först och främst lösas inom familjen. Kan ingen i familjen joura p.g.a. sjukdom eller liknande så ska familjen själv ringa runt till de andra medlemmarna och försöka göra ett byte. Det går fortare att få svar om du mejlar på googlegruppen eller i Facebookgruppen. Vid byte ska man själv ändra i jurschemat som sitter på rektorns kontor.

Om man inte lyckas lösa jourinhoppet kontaktar man rektorn som har befogenhet att lösa personalbristen.

APT-stängning

Cirka en gång i månaden stänger Skatan vid personalens APT. Om det finns reella behov av barnomsorg finns fyra föräldrar schemalagda för att ta hand om barnen.

Vid eventuell föräldrastängning ska föräldrarna vara på plats i personalrummet senast 14.40 för att få instruktioner av personalen.

- Alla föräldrar använder då personalingången och inte huvudentrén, för att inte barnen ska bli störda i sin aktivitet.
- Den som är sammankallande mejlar ut och påminner om APT-stängningen i början av veckan. Det står i schemat för juren vem som är sammankallande.
- Görs ett byte av familj som APT-stänger ska detta meddelas till sammankallande.
- lämna aldrig ut barn till någon annan än barnets föräldrar, om inget annat meddelats.

Delegering av arbetsinsatser till icke-medlemmar

Vad det gäller insatser där kontakt med barn ingår (jourer, APT-stängningar) är det endast medlemmar som kan utföra det. Däremot kan flera närstående (släktingar, nära vänner) ansöka om medlemskap.

Vad det gäller insatser utan barnkontakt (städning, fixardagar) kan man vid behov ta hjälp av närstående men då ansvarar medlemmen för att den personen har tagit del av och följer Skatans regler. Det ska helst undvikas att icke-medlemmar vistas själva i lokalerna efter stängningar. Då det är oundvikligt ska man helst försöka meddela personalen om detta i förväg.

ÖVRIGT

Tystnadsplikt

Alla föräldrar har tystnadsplikt och ansvarar för att skriva under en förbindelse om tystnadsplikt som lämnas till rektorn.

Fadderfamiljen

Kontakta den nya familjen för att under trevliga former, t.ex. fika, välkomna, informera och svara på frågor om Skatan. Vara beredd på att efter förmåga kontinuerligt svara på frågor från den nya familjen eller hänvisa till någon som är mer insatt. Instruera den nya familjen i städrutinerna vilket görs enklast under den nya familjens eller fadderfamiljens städvecka.

Förskoleavgiften

Förskoleavgiften betalas i efterskott kvartalsvis och följer räkenskapsåret. Den första avgiften betalas från första invänjningsdagen. Om exempelvis första dagen är en vecka in i augusti så betalar man tre fjärdedelar av månadsavgiften.

Fr.o.m. det år barnet fyller 3 år ska deltidstaxa betalas fr.o.m. augusti månad (Lagen om allmän förskola). Om man vill tar reda på sin förskoleavgift innan fakturan skickats ut görs detta via Stockholms stads hemsida.

När ett barn börjar på Skatan, anger vårdnadshavare hela hushållets där barnet är skrivet aktuella månadsbruttoinkomst eller alternativet maxtaxa på en blankett som lämnas i kassörsfacket på Skatans kontor. Om ingen uppgift lämnas debiteras maxtaxa. OBS! det räcker inte att ange inkomsten på Stockholms stads hemsida. Information om gränsen för maxtaxa mailas ut till föräldrar tillsammans med faktura varje månad.

När ett hushåll får en förändrad inkomst, endera förändrad månadsinkomst (t ex 35 000 till 30 000 kronor per månad) under maxtaxan eller från maxtaxan till en lägre inkomstnivå, görs en anmälan till Skatans kassör. Föräldrarna fyller då i en blankett (som finns på Skatans kontor), och lägger ifylld blankett i kassörfacket i kontoret på Skatan. Förändringar i avgiften gäller från samma månad man har anmält att man har förändrad inkomst om detta gäller från den första dagen i månaden, annars gäller förändrad avgift från efterföljande månadsskifte. Har man betalat för hög avgift kan man anmäla det retroaktivt max två månader bakåt i tiden.

Frukost

För att få frukost på Skatan ska barnet komma senast klockan 7.15. Om barnet någon dag inte ska äta frukost ska personalen ringas innan klockan 7.00.

Kläder

Se till att alla kläder är märkta. Se regelbundet över (t.ex. varje fredag) att det finns rena extrakläder. Detta är viktigt så att personalen kan ägna tid åt att vara med barnen istället för att leta reda på rätt strumpor.

Grindarna

Vi ska alltid stänga alla grindar efter oss så att inga barn kommer bort.

Nycklar

Föräldrars egna nycklar till skatan lämnas tillbaka på barnets sista dag. Om en förälder tappar bort sina nycklar får den själv låna ett par av en annan förälder och kopiera upp.

Handlingsplaner

Om det händer något på Skatan finns det handlingsplaner uppsatta på väggarna inne på avdelningarna och i avdelningspärmerna. Där finns instruktioner om hur vi ska agera i följande situationer:

1. Om ett barn försvinner
2. Olycksfall
3. Brand
4. Vid hotfulla situationer

I handlingsplanerna finns också viktiga telefonnummer.

Med vänliga hälsningar
Styrelsen på Skatan 20191010